

Cuadro de Clasificación

Fondo del Consorcio de Enseñanzas Artísticas

SERVICIO DE ARCHIVO MUNICIPAL



1. Escuela profesional de música (1918-1943)

- 1.1. Correspondencia
- 1.2. Normativa
- 1.3. Ejercicios, horarios y documentación docente
- 1.4. Partituras y apuntes del profesorado
- 1.5. Convocatorias de oposiciones, instancias y nombramientos
- 1.6. Expedientes personales

2. Conservatorio Elemental y Conservatorio Profesional de Música (1943-2012)

2.1. Consejo de administración

- 2.1.1. Actas departamentales
- 2.1.2. Certificados
- 2.1.3. Correspondencia y comunicaciones
- 2.1.4. Actividad docente
 - 2.1.4.1. Matrículas y pruebas de acceso
 - 2.1.4.2. Becas, concursos y premios
 - 2.1.4.3. Exámenes y calificaciones
 - 2.1.4.4. Listados de alumnos
 - 2.1.4.5. Actuaciones y conciertos
- 2.1.5. Personal
 - 2.1.5.1. Provisión plazas de profesorado
 - 2.1.5.2. Asuntos judiciales
 - 2.1.5.3. Expedientes personales
- 2.1.6. Informes
- 2.1.7. Planos

2.2. Comité de gestión

- 2.2.1. Contabilidad
 - 2.2.1.1. Nóminas
 - 2.2.1.2. Contratos

2.3. Material audiovisual

- 2.3.1. Partituras
- 2.3.2. Revista “12 Notas”

3. Escuela de Arte Dramático (1985-2012)

(Junta de alumnos; Consejo de administración; Comité de gestión; Secretaría ejecutiva;
Subdirección; Dirección)

3.1. Consejo de administración

- 3.1.1. Documentación judicial
- 3.1.2. Correspondencia y comunicaciones
- 3.1.3. Actas departamentales
- 3.1.4. Actividad docente
 - 3.1.4.1. Listados, matrículas y pruebas de acceso
 - 3.1.4.2. Proyectos académicos
 - 3.1.4.3. Exámenes y calificaciones
- 3.1.5. Expedientes personales
- 3.1.6. Reglamentos

3.2. Comité de gestión

- 3.2.1. Relaciones laborales
 - 3.2.1.1. Provisión plazas de profesorado
- 3.2.2. Contabilidad
 - 3.2.2.1. Presupuestos
 - 3.2.2.2. Contratos, nóminas e indemnizaciones

3.3. Material audiovisual

- 3.3.1. Fotografías
- 3.3.2. Libretos
- 3.3.3. Folletos
- 3.3.4. Cintas videocámara

4. Consorcio de Enseñanzas Artísticas (1985-2012)

4.1. Consejo de Administración

- 4.1.1. Actas
- 4.1.2. Estatutos, gobierno y organización
- 4.1.3. Hacienda
 - 4.1.3.1. Renta
 - 4.1.3.2. Certificados y comunicaciones
 - 4.1.3.3. Contabilidad

- 4.1.3.3.1. Libros
- 4.1.3.3.2. SICAL
- 4.1.3.3.3. Presupuestos
- 4.1.3.3.4. Actas Arqueos
- 4.1.3.3.5. Ingresos
- 4.1.3.3.6. Gastos
- 4.1.3.3.7. Cuentas generales y Seguridad Social
- 4.1.3.3.8. Bancos

4.1.3.4. Subvenciones

4.1.4. Personal

- 4.1.4.1. Comité de empresa
- 4.1.4.2. Contratos y nóminas
- 4.1.4.3. Procesos judiciales
- 4.1.4.4. Provisión de personal
- 4.1.4.5. Mutua y seguros

4.1.5. Actividad docente

- 4.1.5.1. Convenios educativos
- 4.1.5.2. Programación académica
- 4.1.5.3. Cursos, concursos y talleres

4.2. Secretaría

- 4.2.1. Registro de entrada y salida
- 4.2.2. Certificados y expedientes personales
- 4.2.3. Correspondencia y comunicaciones
- 4.2.4. Libros de visita

4.3. Otros documentos

- 4.3.1. Recortes de prensa
- 4.3.2. Fotografías