

MES

Cuadro de Clasificación

Fondo Mesones

SERVICIO DE ARCHIVO MUNICIPAL



1. Comunicación

1.1. Registro

- 1.1.1. Libros registro de entrada de correspondencia
- 1.1.2. Libros registro de salida de correspondencia

1.2. Correspondencia

- 1.2.1. Correspondencia

2. Documentos gráficos

2.1. Fotografías y dibujos

- 2.1.1. Fotografías
- 2.1.2. Dibujos

3. Gestión empresarial

3.1. Administración y dirección

- 3.1.1. Constitución de sociedades y empresas
- 3.1.2. Gestión del patrimonio
- 3.1.3. Identidad corporativa
- 3.1.4. Clasificación empresarial
- 3.1.5. Estadísticas
- 3.1.6. Convenios

3.2. Contabilidad y fiscalidad

- 3.2.1. Documentos contables
- 3.2.2. Extractos bancarios
- 3.2.3. Liquidación de tributos y tasas

3.3. Contratación

- 3.3.1. Contratación administrativa
- 3.3.2. Contratos

3.4. Gestión de recursos humanos

- 3.4.1. Contratación de personal
- 3.4.2. Nóminas y cotización a la Seguridad Social
- 3.4.3. Certificaciones

4. Actividad profesional

4.1. Trabajos técnicos

- 4.1.1. Proyectos de arquitectura y planeamiento urbanístico
- 4.1.2. Informes
- 4.1.3. Concursos

4.2. Actividad académica

- 4.2.1. Docencia
- 4.2.2. Congresos, cursos y conferencias

4.3. Publicaciones

- 4.3.1. Publicaciones propias
- 4.3.2. Recortes de prensa, folletos y otras publicaciones

4.4. Vida profesional

- 4.4.1. Méritos profesionales, premios y reconocimientos

4.5. Asociacionismo profesional

- 4.5.1. Gestión de asociaciones profesionales
- 4.5.2. Actividades de asociaciones profesionales